PV N° 2_2026-2027
Réunion de Bureau du 25-08-2026

Les membres Présents :

Présents : CLUZEL F., MULAS DUFFOUX J., SCOMPARIN J., USCLADE V., CELLIER J., LACQUIT DOCHER C., GEORGES D., TAEYE C., PERRIER C.,

Invités : CHASSARD P.Y

Excusés : MORATA G., AL MUFTI R.,

La réunion a lieu à Bron et en visioconférence, elle débute à 18h30.

1. Maison du Basket

Avancement du chantier et calendrier d'ouverture

- L'ouverture initialement prévue **fin octobre** a été décalée.
- La première annonce parlait même du **15 décembre** en raison de problèmes d'approvisionnement en matériaux et de la canicule empêchant certains travaux (séchage des bandes à joint, peinture).
- Après discussion avec le promoteur, une solution d'**occupation temporaire** a été trouvée.
- **La commission de sécurité** est désormais programmée **aux alentours du 20 novembre** ; une ouverture partielle avant commission n'étant pas autorisée par le permis de construire.
- **Mise à disposition temporaire** à partir du **2 novembre** pour l'espace terrain (parquet, buts), prioritairement pour le Pôle Espoir et les formations.
- La pose du parquet débute le **28 septembre**, l'intégralité du plateau sportif sera achevée le **25 octobre**.

Société commerciale

- Création de la société d'exploitation de la franchise **Hoops Factory** (espace commercial de la Maison du Basket).
- Recrutement d'une directrice, **Pauline GERLAND** qui débutera en CDI le **7 septembre**
- Les statuts de la société sont finalisés, le compte bancaire est ouvert, le dépôt au greffe aura lieu à partir du **28 août**.

- La directrice des Hoops, Cécile Piccin, a été informée et se réjouit du choix de Pauline, ce qui facilitera la formation et réduira les coûts.

Situation de trésorerie :

- **Subvention de la région pour la maison du basket** : seuls **300 000 €** sur **600 000 €** ont été perçus, les 300 000 € restants sont en attente, relance faite.

2. COMMISSION 3x3

Corinne Taeye présente la possibilité de faire un STOP de très haut niveau à la maison du basket. Le bureau échange et il en ressort que l'opportunité et le timing du mois de Février 2027 n'est pas propice suite à l'ouverture en décembre 2026. Février 2028 serait plus propice Le club du Puy à relancer a la commission sur le versement d'une aide de 2000€. Le président prendra contact avec eux.

Une réunion est prévue le jeudi 27/08/2026 sur le bilan de la partie logistique des terrains 3x3 (coût, gestion, besoin, ...) des décisions devront être prises lors d'un prochain bureau

Un appel à candidature sur les finales 3x3 (U13, U15, U18 SENIORS) : 19 et 20 Juin 2027. Il s'agit d'une première édition.
Cahier des charges semble accessible.
L'échéance de réponse est au 18/10, soumis au comité directeur du 12/09 ou bureau du 06/10. La réflexion générale semble être une candidature pour recevoir toutes les catégories ou aucune.

3. COMMISSION DES RESSOURCES HUMAINES

Information générale

Un rappel a été par Grégory Morata le 09/07 Rappel afin que les salariés qui ont une activité accessoire fasse bien leur demande à la commission RH

Mouvements de salariés

- ✓ **Les pôles**

Dimitri LECLERC intègre le pôle de Vichy en CDD 20h/sem (pôle et ppf vacances scolaire) en remplacement Charles Henry Brochard
Jordan SCEAUX : reconduction de la mise à dispo par le club de Vichy 9h semaine
Charlotte JOAL : passage à temps plein 35h au 1/07/26

Raphaël SANSON : maintien CDI temps partiel, Changement de mission avec plus d'ifrabb
Arnaud PRESUMEY : 35h/mois
Jess DELHOMME : Retour à 100% (Fin de la formation DES)
Mick CORTAY : Suite aux 3 promos de DETB à 2 promo de TTBB, réajustement des missions entre le pôle et l'Ifrabb

Démission Robin DUBARRY au 31/08/26
Eliott DARRY SANNE : Mise à disposition par le club de Beaujolais-Basket entre 18h ou 20h semaine que sur les heures pôles (du 24/08 au 24/06)
Romain COTELLE : CDD 10 mois 20h/sem, coordo BTP + pôle

Karim congé paternité, remplacé par Charlène sur les 28 jours

✓ **IFRABB :**

Ghislain CONCA : Diminution des heures 160 heures
Fin de la prestation de Mathieu VINCENT
Joey MENDY : CDII Ifrabb

✓ **Général / Développement**

Pierre Chassard : fin du détachement, passage en disponibilité,
Joël SCOMPARIN : avenant
Johann Dall Osto : contrat professionnalisation sur un 30h avec la TP sur formateur de formateur. CDD évolutif vers un CDI.

Pauline GERLAND CDI Directrice de la Société Commerciale Hoops Commerciale au 07/09

4. PROJET DE PERFORMANCE FEDERAL

Une année de transition pour Davis qui succède à Pierre VACHER.

Séminaire des Pôles et Projet de Performance Fédérale (PPF)

4.1. Contenus pédagogiques

- **Cycles communs** mis en place :
  - **Féminin** : points hebdomadaires lundis matin entre les 3 responsables féminins.
  - **Masculin** : duplication dès cette saison, mêmes points lundis matin.
- **Savoir-être global Pôle** : 5 valeurs clés → **Engagement, Respect, Responsabilité, Partage, Humilité**. Affichage et signature par les jeunes sur les 3 sites avec une évaluation trimestrielle obligatoire.
- **ADN pédagogique** : 5 mots directeurs pour les contenus sportifs → **Lire (lecture de jeu), Transiter, Jouer vite, Choisir (décision), Finir**, avec une notion de combat en toile de fond. Affichage identique sur les 3 pôles.

4.2. Management et accompagnement

- **Visio de coordination** tous les **15 jours** entre les 3 responsables de pôle et David / Greg / Joël.
- **4 réunions en présentiel par an** avec l'ensemble des entraîneurs et des élus.

- **Responsabilités des responsables de pôle** : pleine autorité managériale (absences, emplois du temps) et obligation d'informer le service RH seulement si impact sur la paie.
- **Retour au terrain** : trois dates d'**ETR** (Equipe Technique Régionale) déjà bloquées pour 2026-2027, avec un lien renforcé vers les comités et les CT. La présence dans les salles et les échanges avec les clubs sont jugés prioritaires face au « tout fichier ».
- **Analyse SWOT participative** : chaque entraîneur remplira une matrice Forces/Faiblesses/Opportunités/Menaces pour son pôle et pour le PPF, afin d'en dégager 3 actions concrètes.

4.3. Objectifs Pôles et PPF 2027

- **Pôles** : 100 % de réussite au brevet, aucun dossier disciplinaire, progression individuelle mesurée, au moins une joueuse et un joueur au Pôle France.
- **PPF** : **qualifier les deux collectifs** (filles et garçons) pour le **Trophée Inter-Pôles (TIP)** et viser un **top 3**. Recrutement visé : 80 % de potentiel, 20 % de joueurs « prêts au combat » (possibilité de prendre des non polistes)
- **Moyens** : densifier les matchs de préparation (Interpôles, voire contre des U18 plus physiques), travail sur le savoir-être irréprochable (aucune faute technique).

4.4. Trophée des Pôles (FFBB)

- La Fédération propose un **Trophée des Pôles** en remplacement de la Ligue de Développement (4 déplacements, le dimanche).
- **Coût estimé** : **plus de 20 000 €** (bus, repas, arbitrage…), incompatibilité avec un rassemblement PPF imposé
- Décision unanime du Bureau : **la Ligue ne participera pas** à ce trophée mais en contrepartie les 3 pôles organiseront des matchs internes (ou contre des équipes U18 région) avec feuilles de match pour le volume de jeu.

4.5. Réflexion à long terme

Lors du séminaire a été évoquée la piste (horizon 2028-2029) d'un **recentrage sur un pôle espoir unique** (2 × 15 joueurs) et d'un **renforcement territorial** pour aider les clubs à monter en niveau. Ce n'est qu'une hypothèse de travail, sans décision immédiate. Ce travail doit également être mené au niveau des instances en lien avec la DTN

5. DIVERS

5.1. Projet Mob'Sport

- **Janine** présente le lancement du projet **MobSport** (lancé cette année avec Enjeu pour Demain) : défis autour de l'empreinte carbone, limitation des déplacements. Jusqu'à **65 000 €** de lots à gagner (prêt d'un minibus…).
- La Ligue est invitée à faire une présentation en comité directeur et à réfléchir à des lots complémentaires (ex. la société commerciale Hoops Factory).

  Accord pour inviter Enjeu pour demain au prochain CD et diffuser aux comités.

5.2. Commission de discipline – Outil IA

- **Dominique** a développé un outil basé sur l'intelligence artificielle pour automatiser la gestion administrative des dossiers disciplinaires (lecture des feuilles de match, table de marque, etc.) afin de gagner du temps sur tous les aspects administratifs.
- **Coût** : abonnements mensuels estimés à **45-50 €/mois** (moins de 2 000 €/an).
- **Décision** : feu vert pour l'expérimentation, sous réserve d'éclaircir la question de la **propriété intellectuelle** et du respect du RGPD. Une démonstration sera proposée lors du bureau d'octobre.

5.3. Relogement des salariés de Clermont-Ferrand

- Les locaux actuels mis à disposition sont **insalubres** (mouches mortes, humidité).
- **Pierre-Yves** a contacté **Marion Kellin** (Directrice chez ADPS Formation - Vice Présidente de la FFR en charge de la Formation) qui porte un projet de centre de formation partagé (« cité du rugby »). La piste est à approfondir.
- Décision : si aucune avancée rapide avec le comité ou Marion Kellin, la Ligue louera directement des bureaux à Clermont pour ses salariés. Le dossier doit être débloqué **mi-septembre**.

5.4. Compétitions

- Le club d'ISSOIRE en PNF vient de faire forfait général. La commission des compétitions a décider de ne pas faire d'appel au ranking car au 25/08 toutes les structure de nos compétitions seraient à revoir. Il y aura donc un exempt dans la poule.
- Les joueuses cherchent des solutions car elle ne peuvent plus muter pour jouer en PNF dans un club à proximité.
- Le forfait du club sera acté et les poules seront mises à jour.

5.5. Double licence U15M

- Dossier de double licence pour un joueur U15 voulant évoluer en élite est en suspens.
- La position initiale du DTR est que l'**Autorisation Spéciale (AS)** ne serait pas possible à ce niveau. **Céline** et **Joël** contestent, rappelant l'existence d'une note fédérale sur la double licence.
- **Action** : Joël et Céline doivent clarifier le règlement et apporter une réponse définitive au club dans les plus brefs délais.

5.6. CRO : organisation des stages arbitres (5-6 septembre)

- **Arbitre** :
  - Bron (samedi 05/09 et dimanche 06/09) et Vichy (samedi 05/09 et dimanche) 06/09.
  - **Dotation** (tee-shirts, sacs à chaussures) : livraison prévue **jeudi**.
- **OTM :**
  - Bron (samedi 05/09 et dimanche 06/09), Voiron (samedi 05/09) Cournon le 06/09
  - Comme la Ligue cohabite avec le comité du Rhône, il y aura un **Problème de capacité** à Bron le samedi : 33 stagiaires dans une salle réduite. Message envoyé pour inciter une partie des stagiaires à se décaler au dimanche (14 déjà inscrits ce jour-là).

- **Repas** : Virginie doit finaliser la commande rapidement.
- Livraison de **blocs-notes et carnets** vendredi matin ; Virginie et Sandrine assureront la réception.
- **Clé d'accès à la Ligue** pour le week-end : Sandrine mettra à disposition un badge (prévenir à l'avance).

- **Présence des élus** : David/Joël essayerons de se rendre à Vichy, Janine passera à Bron. Un message sur l'image de l'arbitre sera délivré.

Le prochain Bureau aura lieu le mardi 8 septembre 2026 à 18h30.

Janine MULAS DUFFOUX



Joël SCOMPARIN

