

Rapports disciplinaires: incidents et FDAR

Incident

- avant / pendant / après la rencontre
- aucun impact direct sur le déroulement du match
- info à la CRD pour ouverture dossier disciplinaire

Faute disqualifiante avec rapport (FDAR)

- pendant la rencontre
- impact direct sur le jeu (disqualification du licencié, expulsion au vestiaire ou hors enceinte)
- décision de rapport après la rencontre: choix FDSR/FDAR lors de la clôture de la FDM
- conséquence FDAR: suspension immédiate + info à la CRD pour ouverture dossier disciplinaire
- la CRD peut lever la suspension automatique

Types de faits (non exhaustif)

 Incivilité	comportements irrespectueux, gestes provocateurs, intrusions sur le terrain, jets d'objets
 Violence verbale	propos dégradants, insultants, menaçants, discriminatoires envers arbitres, joueurs, officiels ou spectateurs
 Violence physique	altercations physiques, coups, bagarres
 Fraude (intentionnelle)	usurpation d'identité ou de licence, falsification de feuille de marque, non-respect des règles de qualification
 Autres	

L'établissement d'un rapport relève du propre jugement de l'arbitre.

Questions d'aide à la décision:

- *L'incident est-il susceptible de se reproduire ?*
- *Un jeune arbitre débutant aurait-il souffert de cette situation ?*
- *Y a-t-il un danger pour d'autres acteurs ?*

 Au moindre doute, signalez !

La CRD classera si le fait est mineur ou lèvera la suspension provisoire (FDAR) si les faits sont légers.

Exemples

- *Insulte « fils de pute » envers arbitre = **FDAR** (au moins un rapport, pas de FT)*
- *Spectateur qui entre sur le terrain, ou traverse invectiver les arbitres = **rapport***
- *Menaces verbales, altercations physiques = **rapport***
- *Incident sans agressivité, sans danger ou récidive, et géré immédiatement = pas de signalement*



Gestion de l'incident

Sur l'incident

- Rester calme, maître de soi, **veiller à la/sa sécurité**
- Adopter une **communication courtoise et détendue**
Ne pas refuser systématiquement le dialogue, mais mettre fin aux échanges excessifs ou inutiles
- Demander au **délégué de club d'intervenir** si nécessaire
L'arbitre n'a pas à faire la police de salle, le délégué de club est votre allié
- **Informé et échanger** avec les autres officiels, délégué, acteurs de jeu
- **Prendre les décisions** adaptées (disqualifiante, interruption temporaire...)
- Après la rencontre, **échanger avec vos référents** et formateurs

Sur la feuille de marque

- Encart incident « **qui fera l'objet d'un rapport** » = disciplinaire
- Information non disciplinaire = encart réserves/observations
- si refus de signer des entraîneurs/capitaines: rappeler que signer atteste uniquement de la prise d'information de l'incident et non d'un accord avec les faits reprochés

Sur le rapport

 Utiliser le **formulaire en ligne** via le QR code ou sur aurabasketball.com/competitions/discipline

- Faire son rapport **individuellement** selon ce que vous avez vu/entendu ou pas
- **Rester factuel**: décrire les positions, attitudes, actes, propos
- Indiquer les **témoins** potentiels à interroger (observateurs, arbitres/entraîneurs des rencontres suivantes ou précédentes...)

 **Destinataire unique: CRD pour rencontre de niveau départemental et régional**

 **Délai d'envoi: dans les 72h après la rencontre**

Prendre des notes lors de la rencontre, puis rédiger le rapport ultérieurement (le soir ou le lendemain)

La CRD attend obligatoirement les rapports des arbitres dans le délai. Les autres acteurs (officiels, entraîneurs, capitaines...) peuvent utiliser le formulaire en ligne sans le transmettre aux arbitres.

Erreurs à éviter

-  Rapport impossible sur une FT ou FDSR → signaler un incident ou indiquer FDAR avant clôture
Après la fin du temps de jeu, aucune faute ne peut être ajoutée → signaler un incident
-  Chacun fait son propre rapport, sans recopier les autres
-  Absence de rapports (ou non envoyé à la CRD) = dossier non ouvert / traitement plus complexe
-  Éviter « comportement inapproprié » → décrire les actes et paroles tenues

En cas de doute

- ✓ Il vaut mieux faire un rapport et laisser la CRD apprécier la suite à donner
- ✓ En cas de besoin, contactez votre référent CRO/CDO ou la CRD
-  Échanger avec les formateurs pour mieux appréhender ces situations

Contact CRD: discipline@aurabasketball.com

