

## Secrétaire juridique – Commission de discipline



**Lieu :** Siège de la Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Basketball 1/3, rue du Colonel Chambonnet – BRON (69500) – France  
**Télétravail**

**Rend compte à :** Président, Secrétaire Général, Directeur Territorial, Référent Commission de discipline,

**Durée et spécificité du poste :** 25h – 30h semaine

**Rémunération :** Niveau 3 CCNS / Tickets Restaurant / Participation mutuelle / Intéressement

**Type de contrat :** CDI

**Date limite de candidature :** 15 Août 2025 – Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à [janine.mulas@aurabasketball.com](mailto:janine.mulas@aurabasketball.com)

### DESCRIPTION GENERALE

#### ENVIRONNEMENT :

La Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Basketball est une association sportive qui regroupe, avec ses 11 comités départementaux, plus de 500 clubs de basket et environ 100 000 licenciés. Elle emploie 41 salariés répartis sur plusieurs sites régionaux. La Commission de discipline veille au respect des règlements et au traitement des dossiers disciplinaires sur l'ensemble du territoire régional.

L'ensemble du personnel est réparti sur trois sites (Siège à Bron -69-, antennes à Voiron -38- et Clermont-Ferrand -63-). Sous la responsabilité du Président, elle est administrée par un Bureau et un Comité Directeur.

#### CONTEXTE :

Dans le cadre du bon fonctionnement de la Commission de discipline, la Ligue recherche un(e) secrétaire juridique chargé(e) du suivi administratif et juridique des dossiers, en lien avec les élus, les clubs, les officiels, et les personnes concernées par les procédures.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le poste peut être réalisé à distance, avec un fonctionnement régulier par échanges mail, téléphone et visio. Des réunions ou audiences peuvent nécessiter une présence ponctuelle en visioconférence ou sur site.

#### MISSIONS :

##### 1. Traitement des dossiers disciplinaires classiques (~25h/semaine)

- Ouverture des dossiers
  - Création du dossier administratif
  - Classement des éléments reçus
  - Demande de saisine au Secrétaire Général
- Suivi administratif des dossiers
  - Notification de la désignation du chargé d'instruction
  - Envoi des demandes de rapports aux parties concernées
  - Relance et classement des rapports reçus
  - Préparation et envoi des mises en cause\*
  - Transmission du rapport d'instruction et des convocations
  - Relecture des décisions avant validation\*
  - Notification des décisions et saisie dans l'outil FBI
  - Notification de classement sans suite
- Instruction de dossier (si compétences juridiques confirmées)\*
  - Conduite de l'instruction
  - Rédaction du rapport
  - Validation des mises en cause

##### 2. Traitement des dossiers automatiques (3 fautes techniques / FDSR) (~2h/semaine)

- Édition de la liste hebdomadaire des joueurs concernés
- Notification des sanctions automatiques

## EXPERIENCE ET FORMATION REQUISE

### **RESPONSABILITE :**

Suivi rigoureux des délais réglementaires  
Application correcte des procédures disciplinaires  
Discrétion et neutralité absolues

### **AUTONOMIE :**

Capacité à travailler en autonomie tout en collaborant avec les membres de la commission  
Gestion de priorités multiples selon l'agenda de la commission

### **TECHNICITE :**

Compétences rédactionnelles et de relecture  
Connaissances juridiques en matière disciplinaire\*  
Maîtrise des outils bureautiques (Google Drive, Docs, Sheets ou MS Office)  
Connaissance ou capacité à s'approprier l'outil FBI (logiciel fédéral)

## PROFIL RECHERCHÉ

Expérience en secrétariat, juridique ou administratif  
Connaissance du milieu associatif ou sportif appréciée  
Formation juridique ou expérience équivalente souhaitée (notamment pour les fonctions d'instruction)  
Disponibilité régulière (environ 25h à 30h/semaine)  
Sérieux, rigueur, confidentialité, sens de l'engagement

La Ligue régionale Auvergne-Rhône-Alpes de Basket-ball est engagée dans la promotion de l'égalité femmes-hommes et combat toutes les discriminations. A ce titre, toutes les candidatures – dans la mesure où elles répondent aux attentes – sont les bienvenues.

Par simplicité grammaticale uniquement et pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.