

PV N° 3_2024-2025

Réunion de Bureau du

15-10-2024

Les membres Présents :

AL MUFTI R., CLUZEL F., MULAS DUFFOUX J., SCOMPARIN J., VACHER P., USCLADE V.

En visio : CELLIER J., LACQUIT DOCHER C., PERRIER C., TAEYE C.,

Invités : CHASSARD P.Y., MORATA G.

Invités excusés : BEAUREGARD J.,

La réunion a lieu en présentiel et en visioconférence et débute à 18h30.

1. OUVERTURE :

Licenciés

Nombre de licenciés : Environ 76 800, avec une progression moyenne de 5%.

Fédération

Visioconférence mensuelle : Une visioconférence a lieu une fois par mois avec la Fédération, le Comité et la Ligue.

Assemblées Générales (AG) :

AG FFBB le 19 et 20/12/2024 à Paris.

AG électorale FFBB le 14/12/2024 à Paris avec élection du nouveau président de la Fédération.

Pacte Tous Engagés :

Rappel répartition des amendes : 150 euros au comité, 50 euros à la Ligue et 50 euros à la Fédération.

Pénalités 2022-2023 (FFBB) : 306 000 euros facturés à 1 162 clubs.

204 000€ pour 764 clubs ont déjà été honorés

A ce jour 400 clubs n'ont pas réglé ou sont en litige

Désignations

Respecter l'ordre des désignations : Championnats fédéraux, régionaux, puis départementaux.

Délais : Les désignations régionales doivent être faites au plus proche des rencontres.

Limite de matchs : 4 matchs maximum entre joués et arbitrés sur 3 jours glissants.

Suivi des dettes des clubs : Un fichier sera envoyé aux ligues et comités pour suivre les dettes des clubs.

Label FFBB Citoyens, MAIF

Nombre de clubs labellisés : 326 clubs sur 3800.

Position de la Ligue AURA : Troisième avec environ 40 labels.

Tournoi de l'Amitié

1. **Organisation** : La Fédération Française de Basketball organise le tournoi de l'amitié U15 M&F avec les fédérations Espagnoles, Grecques et Italiennes.
2. **Dates** : Du 12 au 14 juillet 2025.
3. **Coût estimé** : Entre 15 000 et 20 000 euros, la Fédération supporterait 50% des frais.
4. **Lieux proposés** : Saint-Chamond, Andrézieux, ou Vacheresse.
5. **Catégorie** : Préférence pour la catégorie féminine.

Décision bureau : Envoyer une lettre d'intention avant mi-novembre pour postuler.

2. COMMISSION DES COMPÉTITIONS

La première phase se termine sur les brassages de jeunes.

Forfait

Une équipe U15F s'est désistée, entraînant des ajustements de classement.

Un match U18M entre La Pontoise et Chamalières a été interrompu suite à un incident, le score a été validé en faveur de La Pontoise.

Echanges sur la Basket Féminin

Information du club de Vénissieux Parilly qui nous informe de problème d'effectif

Constat : Environ 15 clubs sur 120 n'ont pas repris à leur niveau, ou forfait général, ou demandes de repartir en R3, ou enfin refus de montée tardive.

Objectif pour la ligue : Adapter l'offre de pratique senior compétitive aux évolutions de la population et des attentes.

Proposition : Janine MULAS DUFFOUX propose la création d'un groupe de travail pour réfléchir à une offre compétitive pour les seniors féminines.

Composition du Groupe de Travail :

- Entraîneurs de clubs hors champs.
- Représentants de clubs (PNF, clubs féminins, nouveaux clubs).

Observations :

- Niveau de Jeu : Baisse du niveau féminin global.
- Problématiques : Créneaux horaires, blessures, type d'équipes (anciennes vs jeunes).

3. COMPTABILITÉ

Budget prévisionnel

Tous les voyants sont au vert.

- Licence : Plus 6 % par rapport aux prévisions (82 000 licenciés prévus, projection à 88 000 sur la base de croissance actuelle).
- Masse Salariale : Conforme aux prévisions.
- IFRAB : Positif par rapport aux prévisions.
- Résultat : un excédent doit normalement être attendu.

4. TRESORERIE

Problèmes

Retard de paiement de 210 000 euros du CFA ADASA.

Subventions en retard (ANS, pôles d'espoir).

Impact : Jonglage avec la trésorerie, mais pas de situation critique.

Projet immobilier : Avance de fonds importante.

Fautes technique

Facturation : 691 fautes techniques, 11 dossiers disciplinaires saisis.

Prévisions : Environ 18 000 euros de revenus attendus.

Solution Dématérialisée de Facturation

Contexte : Obligation de passer à la facturation numérique.

Démarche : Enclenchée auprès des comités, espace sécurisé nécessaire pour la dématérialisation des factures

Date de mise en œuvre : Initialement prévue pour le 1er janvier 2025, mais reportée à juillet 2026.

Prestataire : Zeendoc.

Coût : Abonnements ou achat de la solution.

Économie : Réduction du temps de travail comptable.

Clients : 500 clubs.

Coût du Paramétrage : 1 500 euros pour les espaces des 500 clubs.

Proposition : Une démo sera organisée pour les comités intéressés.

Décision bureau : validation de l'acquisition de la solution dématérialisée de facturation.

5. LOGISTIQUE

Fermeture de la HOOPS de Clermont au 31/12/2024.

Recherche de lieux pour les formations et les salariés.

6. COMMISSION DES OFFICIELS

Officiels de Table de Marque

Recyclage des officiels régionaux et fédéraux le 14/09/2024 à Monistrol

Formation initiale : 30 nouveaux candidats inscrits.

Chronomètre des tirs :

Animation 24 : 30 clubs présents, deux demandes pratiques.

Absences : Rappel aux clubs pré-nationaux de fournir des opérateurs 24.

Indisponibilités : Problème avec les collèges championnats de France se mettant indisponibles pour leurs clubs évoluant PN pour tenir le chronomètre des tirs.

Arbitres

Recyclage : 80% des arbitres recyclés.

Nouveaux arbitres : 45 nouveaux, mais seulement 10-15 de plus après les départs.

Désignations : Liste de jeunes potentiels fournie par certains comités pour les U18 filles et garçons.

Désignations : problématiques et solutions

Disparité des secteurs : Difficulté à désigner des arbitres dans certains secteurs, notamment ceux nécessitant des déplacements importants.

Problèmes de couverture : Difficulté à couvrir l'ensemble du championnat. Réclamations reçues de certains clubs.

Poules Mixtes : Impossibilité de découvrir entièrement certaines poules en raison de leur mixité territoriale.

Listing des Clubs : Nécessité de tenir un listing des clubs pour assurer une couverture minimale de 80% sur les 10 premières journées.

Masculins/Féminis : Importance de ne pas différencier la couverture entre les matchs garçons et filles en R3.

Travail de collaboration avec les comités : Collaboration avec les comités pour la désignation des arbitres, notamment avec la Loire qui fournit le plus d'arbitres et entraîne très régulièrement.

Chiffres Clés

- **Arbitres** :

Environ 20 arbitres n'ont pas 18 ans, 10 arbitres ont pile 18 ans

15-20 arbitres n'ont pas de transport.

Environ 50-60 arbitres ne veulent pas dépasser 100 km.

Certains arbitres ne peuvent faire qu'un match en raison de leurs engagements (joueurs, entraîneurs, devoirs).

- **Matches** :

Seniors : 141 matchs par week-end, soit 564 matchs sur 4 journées.

Jeunes : 255 matchs par week-end, soit 1020 matchs sur 4 journées.

Total : Environ 240 matchs par week-end, nécessitant 483 désignations.

Propositions et Réflexions

Découvrir des matchs : Possibilité de découvrir certains matchs de R3 garçons dans des secteurs où les arbitres sont rares.

Horaires des matchs : Réflexion à mener sur l'horaire des matchs U21 pour faciliter la désignation des arbitres (dimanche 11h)

Communication des chiffres : Importance de communiquer les chiffres clés pour sensibiliser les clubs à la réalité de la désignation.

7. COMMISSION DES RESSOURCES HUMAINES

CSE

Prime d'intéressement :

Quelques modifications à apporter sur les critères d'obtention de la prime d'intéressement pour les salariés.

Critères de la prime d'intéressement :

Qualiopi : Une enquête de satisfaction sera menée auprès des stagiaires pour évaluer leur perception de Qualiopi.

Formation du joueur : 20% de la prime d'intéressement devait être liée à la formation des joueurs (partie non modifiée).

Enquête de satisfaction sur les services de la ligue : Une nouvelle enquête de satisfaction sera menée auprès des clubs sur les services de la ligue, avec 5 questions soumises au CSE chaque année.

RSE : Un questionnaire de satisfaction sur la dimension RSE sera validé par les membres du bureau, avec 5 questions ré actualisables chaque année.

Plafond : Le CSE a décidé de ne pas augmenter le plafond de la prime d'intéressement, qui reste à 1500 euros.

Plancher de déclenchement : Le plancher de déclenchement de la prime d'intéressement est fixé à 20 000 euros.

Révision des critères : La possibilité de revoir le montant maximum de la prime d'intéressement pour la troisième année de l'accord.

Vote : Adopté à l'unanimité

Décision bureau : Les modifications seront effectives pour l'année prochaine.

8. PROJET DE PERFORMANCE FÉDÉRALE

Séminaire des CT (Conseillers Territoriaux) et les CTS

Lieu : Vichy

Participants : Plus de 250 personnes, incluant les conseillers territoriaux sportifs et les conseillers territoriaux des comités d'élus.

Thématiques : Projet de performance fédérale (PPF), formation et développement.

Dispositif : Forum ouvert pour recueillir les idées et questions, avec des ateliers organisés autour de ces thématiques.

Engagement de la DTN : Développer les trois premiers thèmes retenus par l'Assemblée.

Représentation de la ligue : La ligue était la plus représentée avec environ 30 personnes.

TIC et CIC

Dates : 26, 27, 28/10/2024

Lieu : Vichy

Format : Tournoi inter comité le premier jour, suivi d'un camp inter comité les deux jours suivants.

Objectif : Détection des joueurs et non pas préparation des équipes pour le TDE
Année de transition pour changer la formule l'année prochaine et améliorer la détection des joueurs.

Désignation des arbitres : La Ligue désignera des arbitres libres pour les matchs du 26/10/2024 à Voiron. Un mail sera envoyé au CDO et aux Présidents de Comité pour informer de cette décision.

Convention d'ETR

Relance : La fédération et la DRAJES relancent la convention d'ETR.

Objectif : reprendre la main sur la dynamique régionale.

Responsabilité ligue pour la détection de la catégorie U12, U13

Responsabilité : La Ligue est responsable de l'action de détection et de la formation sous forme de convention de délégation.

Convention : Une convention travaillée par Frédéric Pollet établira un lien fonctionnel pour clarifier les responsabilités.

Modification du PPF

Obligation actuelle : Le PPF actuel impose de faire un TIC et un CIC.

Proposition de modification : Modifier le PPF pour que le TIC et le CIC soient vraiment des actions de détection. Aujourd'hui de nombreux comité s'en servent à tort comme une préparation au TDE.

Nouveau PPF : La Fédération pourrait sortir un nouveau PPF sans obligation de résultat.

Divers

Camp Interzone : 8 joueurs et joueuses participeront au camp Interzone à Temple sur Lot, encadrés par Jess, Robin, Laure, et Marin.

Demande de la FFBB : La FFBB demande deux noms de clubs pour une note d'opportunité emploi. Les clubs de Chavanay et l'Arbresle ont été proposés.

9. PROJET IMMOBILIER

Rencontre prévue avec le nouveau Vice-Président chargé de la région pour le dossier.

Avancement : Le projet avance bien avec des retours positifs de la conférence de presse du 20 septembre.

Permis de construire : Le permis pourrait être avancé à fin novembre au lieu de fin décembre.

Subvention : Une fenêtre pour présenter le dossier de subvention le 20 décembre.

Plans : Rencontre prévue jeudi pour affiner les plans de l'étage avec les bureaux.

SCI avec la comité du Rhône : L'AG Extraordinaire du Comité du Rhône est prévue avant la fin de l'année civile.

10. DIVERS

Octobre Rose

Événement : Octobre Rose aura lieu le samedi 19/10/2024 à la HOOPS de Clermont.

Participation : Invitation envoyée aux membres du comité directeur, mais peu de réponses en raison de l'AG de la FFBB à la même date.

Donation : La Ligue et le comité 63 doublerons la somme collectée dans l'urne.

Arbitres et OTM : Les arbitres porteront des tenues roses

Accessoires pour les Joueuses : un dress code est prévu

Organisation : relance mail à tout le monde pour rappeler les actions à entreprendre.

Présence des élus Ligue : Alexis Forest sera présent pour la gestion de l'événement.

Salariés de la Ligue : Romain et Camille seront présents.

Participation des élus : Importance de la participation des élus aux événements.

Sécurité et Technologie

Connexion mail en double étape : Activation de la vérification en double étape sur tous les comptes de la Ligue.

Changement de mots de passe : Augmentation de la difficulté des mots de passe et obligation de les changer tous les six mois.

Accès aux drives partagés : Restriction de l'accès aux drives partagés uniquement aux adresses mail Aura Basketball.

Communication et besoins

Réflexion sur les RH : Rami AL MUFTI interroge le bureau sur la nécessité de réfléchir au besoin RH de la commission. Discussion sur les apprentis et leur future pérennisation.

Évènement

Événement Groupama Stadium : Invitation à un événement au Groupama Stadium pour valoriser le bénévolat.

BO

Demande de la CRO pour la diffusion du guide de l'OTM dans le prochain BO.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la réunion se termine à 21h00.

Le prochain Bureau aura lieu le mardi 12 novembre 2024 à 18h30.

Janine MULAS DUFFOUX



Joël SCOMPARIN

