

# PV N° 3/2024-2025

## Réunion de Bureau du

### 15-10-2024

Les membres Présents :

AL MUFTI R., CLUZEL F., MULAS DUFFOUX J., SCOMPARIN J., VACHER P., USCLADE V.

En visio : CELLIER J., LACQUIT DOCHER C., PERRIER C., TAEYE C.,

Invités : CHASSARD P.Y., MORATA G.

Invités excusés : BEAUREGARD J.,

La réunion a lieu en présentiel et en visioconférence et débute à 18h30.

## **1. Ouverture : points d'Information : Joël Scomparin**

Licenciés

- Nombre de licenciés : Environ-76800, avec une progression moyenne de 5%.

Fédération

- Visioconférence mensuelle : Une visioconférence a lieu une fois par mois avec la Fédération, le Comité et la Ligue.
- Assemblées Générales (AG) :  
AG ce week-end à Paris.
- AG le 14 décembre à Paris avec élection du nouveau président de la Fédération.

Pacte Tous Engagés :

Rappel répartition des amendes : 150 euros au comité, 50 euros à la Ligue et 50 euros à la Fédération.

- Pénalités 2022-2023 au niveau national : 306 000 euros facturés à 1162 clubs.
  - 204 000 euros rentrés.
  - 764 clubs ont honoré.
  - Environ 400 clubs n'ont pas payé ou sont en litige.

## Désignations

- Respecter l'ordre des désignations : Championnats fédéraux, régionaux, puis départementaux.
- Délais : Les désignations régionales doivent être faites au plus proche des rencontres.
- Limite de matchs : 4 matchs maximum entre joués et arbitrés sur 3 jours glissants.
- Suivi des dettes des clubs : Un fichier sera envoyé aux ligues et comités pour suivre les dettes des clubs.

## Label FFBB Citoyens, MAIF

- Nombre de clubs labellisés : 326 clubs sur 3800.
- Position de la Ligue AURA : Troisième avec environ 40 labels.

## Tournoi de l'Amitié

1. Organisation : La Fédération Française de Basketball organise le tournoi de l'amitié U15 avec les fédérations espagnoles, grecques et italiennes.
2. Dates : Du 12 au 14 juillet 2025.
3. Coût estimé : Entre 15 000 et 20 000 euros, avec la Fédération prenant 50% des frais en charge.
4. Lieux proposés : Saint-Chamond, Andrézieux, ou Vacheresse.
5. Catégorie : Préférence pour la catégorie féminine.

Décision : Envoyer une lettre d'intention avant mi-novembre pour postuler.

## 2. Sportive : Joël SCOMPARIN

- La première phase se termine sur les brassages de Jeunes.
- Forfaits :
  - Une équipe U15F s'est désistée, entraînant des ajustements de classement.
  - Un match U18 entre La Pontoise et Chamalières a été interrompu suite à un incident, le score a été validé en faveur de La Pontoise.
- AL Venissieux Parilly RF2: Réunion exceptionnelle il y a 10 jours actant le principe de les déclasser en fin de chaque phase pour non respect des obligations sportives.
  - Problématique : Environ 15 clubs sur 120 n'ont pas repris au niveau qualifié, forfait général, demandes de repartir en R3, refus de montée tardive.
  - Objectif : Adapter l'offre de pratique senior compétitive aux évolutions de la population et des attentes.
  - Contexte : Janine propose la création d'un groupe de travail pour réfléchir à une offre compétitive senior féminin.  
Zone Géographique : Auvergne-Rhône-Alpes.
  - Composition du Groupe de Travail :
  - Entraîneurs de clubs hors champs.

- Représentants de clubs (PNF, clubs féminins, nouveaux clubs).
- Observations :
- Niveau de Jeu : Baisse du niveau féminin global.
- Problématiques : Créneaux horaires, blessures, type d'équipes (anciennes vs jeunes).

### **3. Comptabilité : Pierre-Yves Chassard**

- Budget Prévisionnel : Tous les voyants sont au vert.
- Licences : Plus 6 % par rapport aux prévisions (82 000 licenciés prévus, projection à 88 000 sur la base de croissance actuelle.
- Masse Salariale : Conforme aux prévisions.
- IFRAB : Positif par rapport aux prévisions.
- Excédent Prévu : Grosso modo, un excédent est attendu.

### **4. Trésorerie : Jean Cellier**

- Problèmes :
- Retard de paiement de 210 000 euros du CFA ADASA.
- Subventions en retard (ANS, pôles d'espoir).
- Impact : Jonglage avec la trésorerie, mais pas de situation critique.
- Projet Immobilier : Avance de fonds importante.
  
- Fautes Techniques :
- Revenus : 691 fautes techniques, 11 dossiers disciplinaires saisis.
- Prévisions : Environ 18 000 euros de revenus attendus. C'est déjà trop.
  
- Validation de l'Acquisition de la Solution Dématérialisée de Facturation
- Contexte : Obligation de passer à la facturation numérique.
- Démarche : Enclenchée auprès des comités, espace sécurisé nécessaire.
- Dématérialisation des Factures
- Date de Mise en œuvre : Initialement prévue pour le 1er janvier 2025, mais reportée à juillet 2026.
- Prestataire : Zeendoc.
- Coût : Abonnements ou achat de la solution.
- Économie : Réduction du temps de travail comptable.
- Clients : 500 clubs.
- Coût du Paramétrage : 1500 euros pour les espaces des 500 clubs.
- Proposition : Une démo sera organisée pour les comités intéressés.

### **5. Logistique : Joël Scomparin**

- Fermeture de la HOOPS de Clermont : Fermeture au 31 décembre.
- Recherche de Lieux : Pour les formations et les salariés.
- Matériel : Liste de matériel envoyée, peu d'intérêt par rapport au neuf.

- Projet Immobilier : Étude de faisabilité pour une nouvelle HOOPS à Clermont.

## 6. Arbitrage et Désignations : Franck Cluzel

- Formation à Monistrol : Recyclage des officiels régionaux et fédéraux le 14 septembre.
- Formation Initiale : 30 nouveaux candidats inscrits.
- Animation 24 s : 30 clubs présents, deux demandes pratiques.
- Absences : Rappel aux clubs pré-nationaux de fournir des opérateurs 24.
- Indisponibilités : Problème avec les collègues championnats de France se mettant indisponibles pour les clubs PN.

### Arbitres

- Recyclage : 80% des arbitres recyclés.
- Nouveaux Arbitres : 45 nouveaux, mais seulement 10-15 de plus après les départs.
- Désignations : Liste de jeunes potentiels fournie par certains comités pour les U18 filles et garçons.

### Problématiques et Solutions

- Disparité des Secteurs : Difficulté à désigner des arbitres dans certains secteurs, notamment ceux nécessitant des déplacements importants.
- Problèmes de Couverture : Difficulté à couvrir l'ensemble du championnat, avec des remontrances reçues par téléphone et mail.
- Poules Mixtes : Impossibilité de découvrir entièrement certaines poules en raison de leur mixité.
- Listing des Clubs : Nécessité de tenir un listing des clubs pour assurer une couverture minimale de 80% sur les 10 premières journées.
- Différences Garçons-Filles : Importance de ne pas différencier la couverture entre les matchs garçons et filles en R3.
- Entente entre Comités : Collaboration avec les comités pour la désignation des arbitres, notamment avec la Loire qui fournit le plus d'arbitres.

### Chiffres Clés

- Arbitres :
  - U18 : Environ 20 arbitres n'ont pas 18 ans, 10 arbitres ont pile 18 ans
  - Transport : 15-20 arbitres n'ont pas de transport.
  - Distance : Environ 50-60 arbitres ne veulent pas dépasser 100 km.
  - Disponibilité : Certains arbitres ne peuvent faire qu'un match en raison de leurs engagements (joueurs, entraîneurs, devoirs).
- Matches :
  - Seniors : 141 matchs par week-end, soit 564 matchs sur 4 journées.

- Jeunes : 255 matchs par week-end, soit 1020 matchs sur 4 journées.
- Total : Environ 240 matchs par week-end, nécessitant 483 désignations.

### Propositions et Réflexions

- Découvrir des Matches : Possibilité de découvrir certains matchs de R3 garçons dans des secteurs où les arbitres sont rares.
- Horaires des Matches : Réflexion sur l'horaire des matchs U21 pour faciliter la désignation des arbitres.
- Communication des Chiffres : Importance de communiquer les chiffres clés pour sensibiliser les clubs à la réalité de la désignation.
- Réflexion sur les Besoins : Nécessité de refaire un tour sur les besoins matériels pour les formations.

## **7. Commission Ressources Humaines : Joël Scomparin**

### CSE – point sur la réunion de ce jour

- Modifications : Quelques modifications à apporter sur la prime d'intéressement pour les salariés.
- Décision : Validation en bureau pour que les modifications soient effectives pour l'année prochaine.

### La prime d'intéressement sera basée sur ces critères :

- Qualiopi : Une enquête de satisfaction sera menée auprès des stagiaires pour évaluer leur perception de Qualiopi.
- Formation du joueur : 30% de la prime d'intéressement devait être liée à la formation des joueurs, mais cette partie n'a pas été touchée.
- Enquête de satisfaction sur les services de la vie : Une nouvelle enquête de satisfaction sera menée auprès des clubs sur les services de la vie, avec 5 questions soumises au CSE chaque année.
- RSE : Un questionnaire de satisfaction sur la dimension RSE sera validé par les membres du bureau, avec 5 questions ré actualisables chaque année.

### Critères de Prime d'Intéressement

- Plafond de la prime d'intéressement : Le CSE a décidé de ne pas augmenter le plafond de la prime d'intéressement, qui reste à 1500 euros.
- Plancher de déclenchement : Le plancher de déclenchement de la prime d'intéressement est fixé à 20 000 euros.
- Opportunité de révision : La possibilité de revoir le montant maximum de la prime d'intéressement sera laissée pour la troisième année de l'accord.

Vote : Adopté à l'unanimité

## 8. PPF : Greg Morata

### Séminaire des CT

- Lieu : Vichy
- Participants : Plus de 250 personnes, incluant les conseillers territoriaux sportifs et les conseillers territoriaux des comités d'élus.
- Thématiques : Projet de performance fédérale (PPF), formation et développement.
- Dispositif : Forum ouvert pour recueillir les idées et questions, avec des ateliers organisés autour de ces thématiques.
- Engagement de la DTN : Développer les trois premiers thèmes retenus par l'Assemblée.
- Représentation de la ligue : La ligue était la plus représentée avec environ 30 personnes.

### TIC et CIC

- Dates : 26, 27, 28 octobre
- Lieu : Vichy
- Format : Tournoi inter comité le premier jour, suivi d'un camp inter comité les deux jours suivants.
- Objectif : Détection des joueurs et préparation des équipes pour le championnat du monde.
- Transition : Année de transition pour changer la formule l'année prochaine et améliorer la détection des joueurs.

### Convention d'ETR

- Relance : La fédération et la DRAJES relancent la convention d'ETR.
- Objectif : Reprendre la main sur la dynamique régionale.

### Responsabilité de la Catégorie U12, U13

- Responsabilité : La Ligue est responsable de l'action de détection et de la formation sous forme de convention de délégation.
- Convention : Une convention travaillée par Frédéric Pollet établira un lien fonctionnel pour clarifier les responsabilités.

### Modification du PPF

- Obligation actuelle : Le PPF actuel impose de faire un TIC et un CIC.
- Proposition de modification : Modifier le PPF pour que le TIC et le CIC soient des actions de détection plutôt que de préparation à l'EuroLeague du TDE.
- Nouveau PPF : La Fédération pourrait sortir un nouveau PPF sans obligation de résultat.

## Arbitrage et Désignation des Arbitres

- Désignation des arbitres : La Ligue désignera des arbitres libres pour les matchs du 26 à Voiron.
- Communication : Un mail sera envoyé au CDO et aux Présidents de Comité pour informer de cette décision.

## Autre

- Camp Interzone : 8 joueurs et joueuses participeront au camp Interzone à Temple sur l'Aube, encadrés par Jess, Robin, Laure, et Marin.
- Demande de la FFBB : La FFBB demande deux noms de clubs pour une note d'opportunité emploi. Les clubs de CHAVANAY et L'ARBRESLES ont été proposés.

## 9. Projet immobilier : Joël Scomparin

- Rencontre prévue avec le nouveau Vice-Président chargé de la région pour le dossier.
- Avancement : Le projet avance bien avec des retours positifs de la conférence de presse du 20 septembre.
- Permis de construire : Le permis pourrait être accordé à fin novembre au lieu de fin décembre.
- Subvention : Une fenêtre pour présenter le dossier de subvention le 20 décembre.
- Rencontre : Rencontre prévue jeudi pour affiner les plans de l'étage avec les bureaux.
- Assemblée Générale Extraordinaire : L'AG Extraordinaire du Comité du Rhône est prévue avant la fin de l'année civile.

## 10. Divers

### Octobre Rose

- Événement : Octobre Rose aura lieu le samedi 19 octobre à la HOOPS de Clermont.
- Participation : Invitation envoyée aux membres du comité directeur, mais peu de réponses en raison de l'AG de la Fédération.
- Donation : La Ligue et le comité doubleront la somme collectée dans l'urne.
- Arbitres et OTM : Les arbitres porteront des tenues roses, et il est suggéré d'avoir un signe distinctif pour les OTM.
- Accessoires pour les Joueuses : un dress code est prévu
- Relance par mail : Décision de relancer un mail à tout le monde pour rappeler les actions à entreprendre.
- Présence d'Alexis Forêt : Alexis Forêt sera présent pour gérer certaines tâches.
- Salariés de la Ligue : Romain et Camille seront présents de la part de la Ligue.
- Participation des élus : Importance de la participation des élus aux événements.

Sécurité et Technologie : Rami Al Mufti

- Vérification en double étape : Activation de la vérification en double étape sur tous les comptes de la Ligue.
- Changement de mots de passe : Augmentation de la difficulté des mots de passe et obligation de les changer tous les six mois.
- Accès aux drives partagés : Restriction de l'accès aux drives partagés uniquement aux adresses mail Aura Basketball.

### Projets et Ressources Humaines

- Réflexion sur les ressources humaines : Nécessité de réfléchir à l'avenir des ressources humaines de la Ligue.
- Apprentis : Discussion sur les apprentis et leur intégration future.
- Événement Groupama Stadium : Invitation à un événement au Groupama Stadium pour valoriser le bénévolat.
- Guide de l'OTM a diffusé via le BO.

Plus rien n'étant à l'ordre du jour, la réunion se termine à 21h00.

Le prochain Bureau aura lieu le mardi 12 novembre 2024 à 18h30.

Janine MULAS



Joël SCOMPARIN

